



شرکت بهتاش سپاهان
فرم پیشنهاد طرح پژوهشی
(تکمیل کلیه بندها ضروری است)*

عنوان طرح پیشنهادی (فارسی - لاتین):

معاونت پشتیبانی	
تاریخ دریافت پیشنهاد اولیه:	شماره ثبت:
نظر کمیته / کارگروه تخصصی بررسی کننده:	
<input type="checkbox"/> تصویب شد	<input type="checkbox"/> نیاز به اصلاح دارد (به شرح پیوست) <input type="checkbox"/> تأیید نشد (به شرح پیوست) <input type="checkbox"/>
اعتبار مصوب: (ارقام بر حسب هزار ریال)	تاریخ تصویب:
نام و امضاء کارشناس:	نام و امضاء معاونت پشتیبانی:
کمیته نظام پیشنهادات	
تاریخ ارجاع به کمیته:	تاریخ طرح در کمیته:
نتیجه بررسی:	
<input type="checkbox"/> تصویب شد	<input type="checkbox"/> نیاز به اصلاح دارد (به شرح پیوست) <input type="checkbox"/> تأیید نشد (به شرح پیوست) <input type="checkbox"/>
اعتبار مصوب: (ارقام بر حسب هزار ریال)	تاریخ تصویب:
نام و امضای دبیر کمیته:	
کارگروه بررسی طرح	
تاریخ ارجاع به کارگروه:	تاریخ طرح در کارگروه:
نتیجه بررسی:	
<input type="checkbox"/> تصویب شد	<input type="checkbox"/> نیاز به اصلاح دارد (به شرح پیوست) <input type="checkbox"/> تأیید نشد (به شرح پیوست) <input type="checkbox"/>
اعتبار مصوب: (ارقام بر حسب هزار ریال)	تاریخ تصویب:
شماره نامه و تاریخ ابلاغ مصوبه شورای سیاستگذاری:	

* توضیحاً اینکه چنانچه در زمان تصویب اولیه طرح، جزئیات برخی از پروژه های تعریف شده طرح در این فرم بطور کامل ارائه نشده باشد لازم است در زمان مقرر، این پروژه ها بصورت جداگانه و در قالب پرسشنامه پیشنهاد پروژه پژوهشی ارائه گردند.

۱. مشخصات طرح:

۱-۱- ماهیت طرح :

توسعه ای راهبردی کاربردی توسعه ای-کاربردی

۱-۲- حوزه تخصصی :

معاونت پشتیبانی معاونت مالی و اقتصادی معاونت بهره برداری معاونت بازرگانی مدیریت مجتمع

سایر

۱-۳- مدت اجرای طرح: ماه

۱-۴- اعتبار مورد نیاز طرح: ریالی ارزی جمع (ریالی با نرخ تسعیر.....)

۱-۵- مشخصات مجری سطح یک طرح:

نام سازمان مجری:

نام پیشنهاد دهنده اصلی (مسئول طرح):

آدرس:

تلفن ثابت: نمابر:

تلفن همراه: پست الکترونیکی:

۲- اهداف طرح در شرکت بهتاش سپاهان:

۲-۱- اهداف کیفی:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

۲-۳- دستاورد نهایی طرح (بر اساس ماهیت موضوعی طرح ، یک یا چند گزینه قابل انتخاب می باشد) :

- دانش فنی
- افزایش راندمان ارائه خدمات
- احداث واحد صنعتی جدید
- رفع معضل صنعتی
- بهبود/بهینه سازی فرایند
- حل مشکلات راهبردی/ تصمیم سازی
- تدوین/توسعه نرم افزارهای مورد نیاز
- تدوین دستورالعمل /استاندارد
- اختراع
- مقاله
- سایر (عنوان دقیق دستاورد:

ردیف	عنوان پروژه	مجری	سازمان کارفرما	مبلغ پروژه (ریال)	سال اجرا	عناوین دستاوردهای حاصله از اجرای پروژه
					وضعیت پروژه	
۱						
۲						
۳						
۴						

۴- سابقه تحقیق (پروژه های انجام شده مرتبط با این طرح):

۵- تدوین ساختار شکست کار/ فعالیت های طرح (Work Breakdown Structure) و ارائه برنامه زمان بندی اجرا و هزینه های طرح (Cost Breakdown

Structure):

شامل تفکیک طرح به فازهای اجرایی (حداقل دو فاز) است، بطوریکه هر فاز نتایج ملموسی داشته و نتایج بصورت مجزا قابل ارائه باشد. ضمناً فازهای طرح بایستی مکمل یکدیگر بوده و امکان تصمیم گیری به مسئولین جهت انجام یا عدم اجرای فاز بعدی را بدهد (Stage-Gate). ضمناً طرح در مرحله تدوین مفهومی به یک تا

دو لایه (عناوین پروژه ها و زیر پروژه ها) و در مرحله تفصیلی به حداقل سه لایه (شامل فعالیتها و زیر فعالیتهای پروژه ها و غیره) شکسته شود و مجریان به منظور تعیین سهم سطوح (۱، ۲ و ۳) تعیین گردند. (تکمیل جدول ۵-۱)

توضیحات:

- ۱ - برنامه زمانبندی (گانت چارت با استفاده از نرم افزارهای MS Project) ضمیمه شود.
- ۲ - به منظور شکست کار در بیش از دو لایه می توان حسب مورد به تعداد ردیف های مربوطه جدول (منظور عناوین فعالیتهای پروژه) اضافه نمود.

جدول ۱-۵ - ساختار شکست کار/ فعالیتهای طرح (WBS)

زمانبندی اجرا										پیشنهادسطوح مجریان حتی الامکان با ذکر نام سازمان مربوطه	شرح ریز فعالیتهای	عناوین فعالیتهای پروژه	کد فعالیت	عنوان پروژه	کد پروژه	فازهای طرح	
سال پنجم		سال چهارم		سال سوم		سال دوم		سال اول									
نیمه دوم	نیمه اول	نیمه دوم	نیمه اول	نیمه دوم	نیمه اول	نیمه دوم	نیمه اول	نیمه دوم	نیمه اول								
													۱,۱				۱
													۱,۲		P-1		
												:	۱,۳				
													۲,۱				۲
													۲,۲		P-2		
												:	۲,۳				
													۳,۱				۳
													۳,۲		P-3		
												:	۳,۳				
													۴,۱				۴
													۴,۲		P-4		
												:	۴,۳				

هزینه کل (میلیون ریال/هزار دلار)		هزینه های پروژه به تفکیک فعالیت ها (میلیون ریال/هزار دلار)										شرح ریز فعالیت	عناوین فعالیتهای پروژه	کد فعالیتهای پروژه				
		سایر هزینه ها		خدمات علمی و آزمایشگاهی	مسافرت (داخلی و خارجی)		دستگاه / تجهیزات		کالا/مواد		نیروی انسانی							
		ارزی	ریالی		ارزی	ریالی	ارزی	ریالی	ارزی	ریالی	ریالی							
ارزی	ریالی	ارزی	ریالی	ریالی	ارزی	ریالی	ارزی	ریالی	ارزی	ریالی	هزینه کل	ساعت	مقیاس	ساعت				
																		۱۰۱
																		۱۰۲
																		۱۰۳
																		۱۰۴
																		۱۰۵
																		...
																		جمع کل:

جدول (۵-۵) برآورد هزینه کالا/مواد(مصرفی) و دستگاه/تجهیزات(سرمایه ای) به تفکیک هر پروژه:

عنوان/کد پروژه:

جمع کل		جمع هزینه ها										قیمت واحد در سال جاری		مصرفی	سرمایه ای	تعداد/مقدار	نام کالا	رتبه	
		سال پنجم		سال چهارم		سال سوم		سال دوم		سال اول		ارزی	ریالی						
ارزی	ریالی	ارزی	ریالی	ارزی	ریالی	ارزی	ریالی	ارزی	ریالی	ارزی	ریالی								
																	سایر		
													جمع						
													جمع کل به ریال						
													جمع کل هزینه های دستگاه و تجهیزات پروژه (ریالی)						
													جمع کل هزینه های کالا/مواد پروژه(ریالی)						

* تذکر: هزینه تجهیزاتی از قبیل رایانه ، چاپگر ، اسکنر ، لوح فشرده ، و موارد مشابه به عهده سازمان مجری می باشد.

جدول (۵-۶) برآورد هزینه های مسافرت به تفکیک هر پروژه:

عنوان/کد پروژه:

جمع کل (میلیون ریال)	جمع هزینه ها (میلیون ریال)					فوق العاده ماموریت روزانه (شامل حق ماموریت ، غذا ، اسکان و ایاب /ذهاب شهری)	تعداد دفعات	بهای بلیط	مدت به روز	محل	مسئولیت	ردیف	مجری
	سال پنجم	سال چهارم	سال سوم	سال دوم	سال اول								
													مجری سطح (۱)
													مجری سطح (۲)
													مجری سطح (۳)
											جمع		

جدول (۵-۷) خدمات علمی - آزمایشگاهی و فنی مورد نیاز هر پروژه :

عنوان/کد پروژه:

برآورد هزینه (میلیون ریال/هزار دلار)		محل تامین خدمات			نوع خدمات		نام خدمات	ردیف	مجری
ارزی	ریالی	خارج از کشور	داخل کشور	موسسه تحقیقاتی / دانشگاهی / پژوهشگاه	فنی	علمی - آزمایشگاهی			
									مجری سطح (۱)
									مجری سطح (۲)
									مجری سطح (۳)
									جمع کل:

جدول (۵-۸) سایر هزینه ها (شامل تایپ ، تکثیر ، پست ، حمل و نقل ، موسسات همکار خارج از سازمان مجری و سایر خدمات جانبی) به تفکیک هر پروژه:

جمع کل (میلیون ریال/هزار دلار)	جمع هزینه ها (میلیون ریال/هزار دلار)					شرح	ردیف	مجری
	سال پنجم	سال چهارم	سال سوم	سال دوم	سال اول			
								مجری سطح (۱)
								مجری سطح (۲)
							...	مجری سطح (۳)
						جمع		

جدول (۵-۹) جمع هزینه ها به تفکیک سالهای اجرای طرح:

جمع کل (میلیون ریال/هزار دلار)		جمع هزینه ها (میلیون ریال/هزار دلار)					نوع هزینه
		سال پنجم	سال چهارم	سال سوم	سال دوم	سال اول	
ارزی	ریالی						
							هزینه پرسنلی
							کالا/ مواد- دستگاه و تجهیزات
							مسافرت
							خدمات علمی - آزمایشگاهی و فنی
							بالاسری / پژوهشی دانشگاهها و موسسات پژوهشی (بر اساس هزینه نیروی انسانی)
							سایر هزینه ها
							بیمه
							مالیات (۵٪ اعتبار طرح)
							جمع
							جمع کل به ریال

۶- ساختار سازمان اجرایی (Organization Breakdown Structure): در پیوست ضمیمه گردد.

۷- منابع اطلاعاتی (ذکر منابع علمی شامل، مراجع اصلی، پتنتهای مرتبط، نشانی سایت های وابسته، همراه با ذکر کلید واژه ها)

کلید موارد فوق مورد تأیید است.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل :

مهر و امضاء.....